NATO MILITARY POLICE CENTRE OF EXCELLENCE
Potockiego 14 Street
85-915 Bydgoszcz
Poland

SB RFP - NATO MP COE 4-2022

ZAPYTANIE OFERTOWE
W RAMACH PRZETARGU W TRYBIE UPROSZCZONYM
NA ZAKUP I DOSTARCZENIE
„MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH"
z podziałem na 4 części:

Część nr 1.
- **„Materiały spersonalizowane z grawerem"** (zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia", załącznik 1a).

Część nr 2.
- **„Materiały biurowe do promocji NATO MP COE"** (zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia", załącznik 1b).

Część nr 3.
- **„Materiały użytkowe"** (zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia", załącznik 1c).

Część nr 4.
- **„Materiały różne"** (zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia", załącznik 1d).

na rzecz
CENTRUM EKSPERCKIEGO POLICJI WOJSKOWYCH NATO (NATO MP COE)

Zamawiający:		Centrum Eksperckie Policji Wojskowych NATO (zwany dalej NATO MP COE)
Termin zamknięcia składania ofert:		06.04.2022 do godz. 12:00
Termin wyboru kontrahenta:	nie później niż	12.04.2022
Termin dostawy:	nie później niż	**dla części nr 1, nr 2 i nr 3:** - 30 dni od dnia podpisania umowy **dla części nr 4:** - w dniu 31.08.2022 r.

	Jednocześnie z uwagi na sytuację epidemiologiczną w kraju spowodowaną przez COVID-19 Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu dostawy za zgodą obu stron.
Procedura przetargowa:	Przetarg w trybie uproszczonym
Zasady wyboru oferenta:	NATO MP COE udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta spełni oczekiwane wymagania i będzie w najniższej cenie.
Klauzula dostępu do informacji:	JAWNE
Uprawnieni do ubiegania się o kontrakt:	Firmy/instytucje państwowe lub komercyjne, które pochodzą z lub są zarejestrowane/posiadają osobowość prawną w państwach członkowskich NATO.
Wymagane dokumenty przy składaniu ofert:	Oferta będzie składać się z co najmniej następujących dokumentów (dostarczonych w formie elektronicznej do osoby wyznaczonej do kontaktów w imieniu NATO MP COE, jako oddzielne pliki PDF załączone do wiadomości elektronicznej): - Formularz cenowy i oświadczenie o zgodności (Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d); - Wspólne poświadczenie statusu prawnego Oferenta oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów (Załącznik nr 4).

INSTRUKCJE DOTYCZACE PRZETARGU

1. **Zasady ogólne.**

   Celem niniejszego Zapytania Ofertowego na zakup i dostarczenie materiałów promocyjnych w ramach przetargu w trybie uproszczonym (SB RFP) na rzecz Centrum Eksperckiego Policji Wojskowych NATO jest wybór najtańszego i spełniającego oczekiwane wymagania dostawcy na materiałów promocyjnych, zgodnie z kryteriami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamierzonym

celem tego przetargu jest umowa, która będzie zawarta pomiędzy NATO MP COE, a wybranym Oferentem. Podpisanie umowy uzależnione będzie od dostępności funduszy.

2. **Klauzula dostępu do informacji.**

   Niniejsze Zapytanie Ofertowe w trybie uproszczonym jest dokumentem o klauzuli JAWNE.

3. **Definicje.**

   a) Termin **"NATO MP COE"** oznacza Centrum Eksperckie Policji Wojskowych NATO.

   b) Termin **"Oferent",** oznacza firmę, która przedstawia ofertę w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe (SB RFP).

   c) Termin **"Zgodność"** oznacza całkowite dostosowanie się do wymagań i standardów określonych w niniejszym SB RFP.

   d) Termin **"Kontrahent",** oznacza oferenta wybranego do zawarcia umowy.

   e) Termin **"Opis przedmiotu zamówienia"** (dalej nazywany SOW) odnosi się do wymagań technicznych określonych przez NATO MP COE.

   f) Termin **"SB RFP"** oznacza Zapytanie ofertowe dotyczące przetargu w trybie uproszczonym.

   g) Termin **"SSA Branch"** oznacza Wydział Wsparcia Bezpieczeństwa i Administracji, który odpowiada za realizację tego SA RFP w imieniu NATO MP COE.

   h) Termin **„Contract Award Committee Report"** oznacza Komisję Przetargową utworzoną przez NATO MP COE, w celu wyłonienia oferenta i przyznania kontraktu w imieniu NATO MP COE.

   i) Termin **"dni"** stosowany w niniejszym SB RFP jest rozumiany, jako dni kalendarzowe, jeśli nie określono tego inaczej.

4. **Warunki Oferty.**

   Wszystkie warunki określone w planowanym kontrakcie uznaje się jako akceptowane przez Oferenta i uwzględnione w przedstawionej przez niego ofercie.

5. **Zmiana lub anulowanie.**

   a) NATO MP COE zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany albo unieważnienia jednego lub więcej wymagań, warunków lub zapisów zamieszczonych w SA RFP przed upływem terminu zgłaszania ofert. Każda

zmiana lub unieważnienie dokonane w SA RFP będzie formalnie zakomunikowane oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej.

b) NATO MP COE zastrzega sobie prawo częściowego lub całkowitego anulowania, zawieszenia albo wycofania się w celu wznowienia w terminie późniejszym, z niniejszego SB RFP. NATO MP COE nie ponosi odpowiedzialności prawnej w zakresie zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem oferty. Wszelkie działania każdego oferenta powinny być podejmowane z uwzględnieniem faktu, że żadne wydatki przez niego poniesione nie zostaną zrekompensowane przez NATO MP COE.

6. **Wyjaśnienia dotyczące przetargu.**

a) Potencjalni Oferenci powinni dążyć do uzyskania wyjaśnień w możliwie najkrótszym czasie. Wszelkie potrzeby dotyczące wyjaśnienia znaczenia lub interpretacji jakichkolwiek terminów, zapisów lub szczegółów zamieszczonych w niniejszym SB RFP należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej do osoby wyznaczonej do kontaktu w zakresie SB RFP w imieniu NATO MP COE.

Prośby o wyjaśnienia muszą wpłynąć nie później niż 4 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert. NATO MP COE nie jest zobowiązane do udzielania odpowiedzi na pytania przedstawione po tym terminie.

b) **Informacja przesyłana do potencjalnego oferenta w odpowiedzi** na prośbę o wyjaśnienie powinna być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej, do wszystkich potencjalnych oferentów **nie później niż 3 dni kalendarzowych przed terminem zamknięcia zgłaszania ofert.**

Odpowiedzi udzielone przez osobę wyznaczoną do kontaktów w imieniu NATO MP COE należy traktować jako wiążące/obowiązujące/wytyczne wyjaśnienie do SB RFP.

Ustne interpretacje nie są wiążące, jeśli nie będą potwierdzone pisemnie (z wykorzystaniem poczty elektronicznej) przez osobę wyznaczoną do kontaktów w imieniu NATO MP COE.

7. **Termin Zamknięcia Składania Ofert.**

a) Oferty powinny wpłynąć do osoby wyznaczonej do kontaktów w imieniu NATO MP COE nie później do dnia **06 kwietnia 2022 roku, do godziny 12:00**, czasu

środkowoeuropejskiego. Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą uwzględnione.

b) Oferty należy składać wyłącznie drogą elektroniczną.

c) **Należycie uzasadnione pisemne prośby o wydłużenie terminu składania ofert należy kierować** bezpośrednio do osoby wyznaczonej do kontaktów w imieniu NATO MP COE i mogą one być uwzględnione według jego decyzji. Prośby te muszą wpłynąć do osoby wyznaczonej do kontaktów w imieniu NATO MP COE **nie później niż 2 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert**. Jeśli prośby o wydłużenie terminu składania ofert zostaną uwzględnione, osoba wyznaczona do kontaktów w imieniu NATO MP COE poinformuje o tym wszystkich potencjalnych oferentów w trybie natychmiastowym poprzez bezpośrednie powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Ważność oferty.

a) Oferty będą nieodwołalne przez okres dziewięćdziesięciu dni (90) licząc od obowiązującego terminu zamknięcia zgłaszania ofert określonego w niniejszym SB RFP.

b) NATO MP COE dołoży starań aby zakończyć ocenę ofert i przyznać kontrakt w terminie określonym powyżej. Jednak, jeśli czas przeznaczony na udzielenie zamówienia okaże się niewystarczający – osoba wyznaczona do kontaktów w imieniu NATO MP COE zastrzega sobie prawo zwrócenia się z prośbą o wydłużenie okresu ważności postępowania.

c) W związku z zawiadomieniem skierowanym przez osobę wyznaczoną do kontaktów w imieniu NATO MP COE dotyczącym prośby o wydłużenie tego terminu, oferenci mają prawo do:

- akceptacji wydłużenia tego terminu, w którym to oferta uczestników przetargu pozostanie wiążąca, lub
- odmowy wydłużenia terminu i wycofania się z przetargu.

d) W związku z prośbą osoby wyznaczonej do kontaktów w imieniu NATO MP COE o wydłużenie okresu ważności, oferenci nie mają prawa modyfikowana swoich ofert, jeśli nie zostało to wyraźnie określone w tej prośbie.

9. Zwolnienia z Podatków.

a) Zgodnie z Art. VIII Protokołu Paryskiego z dnia 28 sierpnia 1952 oraz Art. 17 Dodatkowego Porozumienia do Protokołu o Statusie Międzynarodowych Dowództw Wojskowych, zawartego zgodnie z Traktatem

Północnoatlantyckim z dnia 9 lipca 2016 r. pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, Dowódcą Naczelnego Sojuszniczego Dowództwa Transformacji oraz Naczelnym Dowódcą Połączonych Sił w Europie, towary i usługi realizowane na podstawie przyznanego kontraktu są zwolnione z opodatkowania, opłat i innych podobnych obciążeń.

b) NATO MP COE dokona zapłaty w cenie brutto za dostarczenie towarów i usług zrealizowanych przez dostawców zarejestrowanych w Polsce (będącej Państwem Gospodarza dla NATO MP COE) i wystąpi o zwrot zapłaconych podatków od polskich władz skarbowych zgodnie z obowiązującymi zasadami wprowadzonymi w życie przy pomocy porozumień technicznych w sprawie zwolnień podatkowych.

c) NATO MP COE zaakceptuje zapłatę w cenie netto (bez podatku) jedynie w odniesieniu do towarów i usług dostarczanych przez dostawców zarejestrowanych poza Polską, według powyżej określonych zasad odnoszących się do zwolnień podatkowych. Obowiązkiem dostawców zagranicznych chcących współpracować z NATO MP COE jest wystawienie faktur bez podatku VAT dla NATO MP COE zgodnie z przepisami narodowymi. NATO MP COE nie będzie dochodzić zwrotu podatku od zagranicznych władz skarbowych.

10. Składanie Ofert.

a) Oferta powinna być złożona **zarówno w języku angielskim, jak i polskim**. Dopuszcza się możliwość, aby zagraniczni oferenci składali ofertę jedynie w języku angielskim.

b) Oferty muszą być kierowane do osoby wyznaczonej do kontaktów w imieniu NATO MP COE **w pojedynczej wiadomości elektronicznej oraz** muszą być właściwie oznakowane (włączając nazwę oferenta).

c) **Wymagane dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezenowania Oferenta zgodnie z dokumentami rejestrowymi (np. Odpis KRS/wpis do CEiDG dla podmiotów zarejestrowanych na terytorium Polski) albo przez osobę/y posiadające pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.**

d) **Wymagane dokumenty** stanowiące ofertę należy przesyłać **w oddzielnych plikach PDF załączonych do wiadomości elektronicznej.**

e) Należy bezwzględnie przestrzegać zasady, aby oferty były dostarczone we właściwym formacie oraz zawierały wszystkie wymagane dokumenty

umożliwiające Komisji Przetargowej ich ocenę. Nieprzestrzeganie tych wymagań stanowić będzie błąd formalny i może skutkować odrzuceniem oferty na podstawie nieprzestrzegania procedur administracyjnych.

f) **Składanie ofert częściowych jest dozwolone. Oferta częściowa musi spełniać całość wymagań ujętych** w Opisie przedmiotu zamówienia dla danej wyodrębnionej części.

g) Przedstawiona oferta może odnosić się do całości przedmiotu zamówienia.

h) **Kompletną ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na następujący adres:** jaroslaw.walicki@mp.coe.nato.int

i) **Wyceny należy sporządzić w kwotach netto i brutto przedstawionych w PLN** (przez potencjalnych oferentów zarejestrowanych w Polsce) albo w cenach netto przedstawionych w narodowych walutach innych niż PLN (przez potencjalnych oferentów zarejestrowanych poza Polską).

j) Celem porównania cen, wszystkie wyceny będą przeliczone przez Komisję Przetargową NATO MP COE na kwoty w PLN na podstawie kursu sprzedaży walut w PKO Banku Polskim (Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski), według stanu zamknięcia w ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień zamknięcia składania ofert.

k) Zapoznanie się z zapytaniami i odpowiedziami, które mogą się pojawić w procesie ubiegania się o kontrakt, pozostaje w wyłącznym zakresie odpowiedzialności zainteresowanej firmy i powinno nastąpić przed złożeniem oferty.

l) Oferty ustne, werbalne modyfikacje złożonych ofert, ani też oferty składane telefoniczne nie będą rozpatrywane.

m) Na Oferencie spoczywa ostateczna odpowiedzialność, aby przed złożeniem oferty upewnić się, że spełnia ona wymagania techniczne i administracyjne określone w niniejszym postępowaniu.

11. Oferty złożone po terminie.

a) Przesłanie do NATO MP COE oferty przed ustalonym terminem i czasem/godziną zamknięcia składania ofert pozostaje w wyłącznej odpowiedzialności oferenta. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

b) **Data i godzina dostarczenia przez Oferenta wiadomości elektronicznej zawierającej ofertę na adres skrzynki pocztowej określonej w pkt. 10g, będzie uważana, jako formalny czas jej dostarczenia.**

12. Wycofanie Oferty.

Oferent może wycofać swoją ofertę przed upływem terminu i godziny określonych, jako zamknięcie składania ofert. Wycofanie to musi nastąpić poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej na adres osoby wyznaczonej do kontaktów w imieniu NATO MP COE.

13. Ocena oferty.

a) Ocena ofert oraz stwierdzenie zgodności technicznej zamawianych produktów albo usług pozostaje w zakresie odpowiedzialności **„Contract Award Committee Report"** NATO MP COE. Wybór zwycięzcy przetargu zostanie dokonany w oparciu o najniższą cenę i w odniesieniu do oferty spełniającej wymagania techniczne. Wybór ten powinien być spójny z kryteriami oceny określonymi w SB RFP oraz szczegółowymi wymaganiami wyszczególnionymi w opisie przedmiotu zamówienia. NATO MP COE nie będzie brało pod uwagę żadnych niejasnych albo domniemanych informacji zawartych w złożonej ofercie. Jedynie zrozumiałe i jednoznaczne informacje zostaną uwzględnione.

b) Przed rozpoczęciem oceny zgodności technicznej, oferty zostaną przeanalizowane przez „Contract Award Committee Report" NATO MP COE pod względem spełnienia procedur administracyjnych określonych w poniższych wymaganiach dotyczących składania ofert niniejszego SB RFP:
   - Oferta została złożona w terminie i do godziny zamknięcia składania ofert oraz za pomocą ustalonych środków łączności.
   - Oferent spełnia podstawowe kryteria uprawniające do wzięcia udziału w przetargu.
   - Oferta jest kompletna tzn. zawiera wymagane i właściwie wypełnione załączniki podpisane przez uprawnionego reprezentanta w wyznaczonych miejscach;
   - Ofertę sporządzono zarówno w języku angielskim, jak i polskim. Wszelkie dokumenty dotyczące oferty, które nie zostały przetłumaczone na język angielski (tłumaczenie własne będzie uznane) będą traktowane, jako nie spełniające warunków. Dla zagranicznych oferentów jedynie angielska wersja językowa oferty jest wystarczająca.
   - Oferta Techniczna jest kompletna i odpowiada oczekiwaniom określonym w niniejszym SB RFP.

c) Oferta, która nie odpowiada jednemu lub więcej z wyżej wymienionych wymagań będzie uznana, jako nieodpowiednia i nie będzie dalej oceniana

przez NATO MP COE (kryteria wyboru: spełnienie lub nie spełnienie warunków oceny administracyjnej).

d) Oferty spełniające wymagania administracyjne będą analizowane przez **„Contract Award Committee Report"** NATO MP COE pod względem zgodności ich kryteriów technicznych zdefiniowanych dla niniejszego zamówienia

w opisie przedmiotu zamówienia. Jedynie oferty uznane, jako technicznie zgodne będą analizowane pod względem proponowanych cen.

e) **„Contract Award Committee Report"** NATO MP COE dokona porównania proponowanych cen w odniesieniu do ofert spełniających wymagania administracyjne i techniczne. Odstępstwo od proponowanej wyceny nie jest uprawnione.

14. Wyjaśnianie zagadnień dotyczących ofert.

a) NATO MP COE zastrzega sobie prawo, w trakcie całego procesu oceny, do omawiania każdej oferty w celu doprecyzowania co jest w jej ramach proponowane i do interpretacji językowej oferty oraz rozwiania potencjalnych wątpliwości w zakresie niespełniania wymagań w pewnych obszarach.

b) Wyjaśnienia nie powinny powodować zmian cen, ani też istotnych zmian w ofercie technicznej. **Po przyjęciu złożonej oferty, prośby o wyjaśnienia powinny zostać ograniczone do poprawienia domniemanych błędów administracyjnych (np. oczywistych błędów pisarskich, omyłek rachunkowych, takich jak błędne umieszczenie znaku dziesiętnego albo błędów matematycznych).**

15. Wybór zwycięskiego oferenta.

a) Wszystkie przedstawione oferty będą oceniane w dwóch etapach przez Komisję Przetargową powołaną przez NATO MP COE:
   - Ocena zgodności administracyjnej i technicznej,
   - Ocena oferty cenowej.

b) Tylko oferty spełniające administracyjne i techniczne wymagania będą uwzględnione przy wyborze zwycięzcy przetargu.

c) Oferta z najniższą ceną spośród tych, które zostały potwierdzone jako zgodne z wymaganiami pod względem administracyjnym i technicznym, zostanie wybrana w celu przyznania kontraktu.

d) W przypadku mało prawdopodobnego scenariusza, w którym pojawią się dwie lub więcej ofert spełniających wymagania wycenionych na kwotę na tym

samym poziomie, wybór zwycięzcy będzie przeprowadzony na podstawie dat złożenia ofert (wybrana zostanie oferta złożona jako pierwsza).

e) NATO MP COE poinformuje niezwłocznie wszystkich oferentów o rozstrzygnięciu postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

16. Udzielenie zamówienia.

a) NATO MP COE zamierza przyznać kontrakt na każdą wyodrębnioną część przetargu zdefiniowaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia oddzielnie.

b) NATO MP COE zastrzega sobie prawo do nie udzielenia zamówienia dla zwycięskiego oferenta jeśli:

- W opinii NATO MP COE zwycięski Oferent nie jest w stanie lub nie zamierza zawierać kontraktu spełniającego wymagania NATO MP COE.
- NATO MP COE nie dysponuje wystarczającymi środkami, aby wywiązać się ze zobowiązań finansowych wobec spełniającej wymagania i najniżej wycenionej oferty.

c) NATO MP COE będzie upoważnione do nie udzielenia zamówienia bez ponoszenia żadnej odpowiedzialności wobec Oferenta.

d) Jeśli NATO MP COE decyduje się na podstawie powyżej wymienionych powodów nie przyznać kontraktu zwycięskiemu oferentowi, zamówienie należy udzielić dostawcy, którego oferta została oceniona jako zgodna z wymaganiami administracyjnymi i technicznymi, następna w kolejności pod względem najniższej ceny. Kontrakt powinien zostać wówczas przyznany po spełnieniu przez oferenta tych samych wymogów wstępnych, które odnosiły się do zwycięskiego oferenta.

17. Komunikacja.

a) Wszelkie kontakty związane z niniejszym SB RFP pomiędzy potencjalnym oferentem, a NATO MP COE należy realizować jedynie poprzez osobę wyznaczoną do tego celu w NATO MP COE.

b) Nie należy kontaktować się z innym personelem NATO MP COE w sprawach związanych z niniejszym SB RFP. Dostosowanie się do tych zasad zapewni uczciwą i otwartą konkurencję poprzez równe i konkurencyjne traktowanie wszystkich zainteresowanych stron.

c) Jakakolwiek próba uzyskania informacji poufnych przez oferenta, poczynienie niezgodnych z prawem uzgodnień z konkurentami, albo nacisku na Komisję Przetargową lub NATO MP COE podczas procesu analizowania, wyjaśniania, oceny i porównywania ofert spowoduje odrzucenie jego oferty.

d) Osoba wyznaczona do kontaktów w imieniu NATO MP COE.

Jarosław WALICKI
Wydział Wsparcia Bezpieczeństwa i Administracji NATO MP COE
ul. Potockiego 14, 85-915 Bydgoszcz, POLSKA
e-mail: jaroslaw.walicki@mp.coe.nato.int
tel. komórkowy: 571-271-521
Od poniedziałku do czwartku, w godzinach 8:00 - 14:00
W piątki w godzinach 8:00 - 12:00

ZAŁĄCZNIKI:

- Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d);
- Umowa na zakup i dostarczenie „Materiałów promocyjnych" (Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d);
- Formularz cenowy i oświadczenie o zgodności (Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d);
- Wspólne poświadczenie statusu prawnego Oferenta oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów (Załącznik nr 4).

DYREKTOR
CENTRUM EKSPERCKIEGO
POLICJI WOJSKOWYCH NATO

płk Mirosław ŁABĘCKI